

市民活動支援センター ホームページ

市民公益活動団体用
マニュアル

【アカウント登録編】

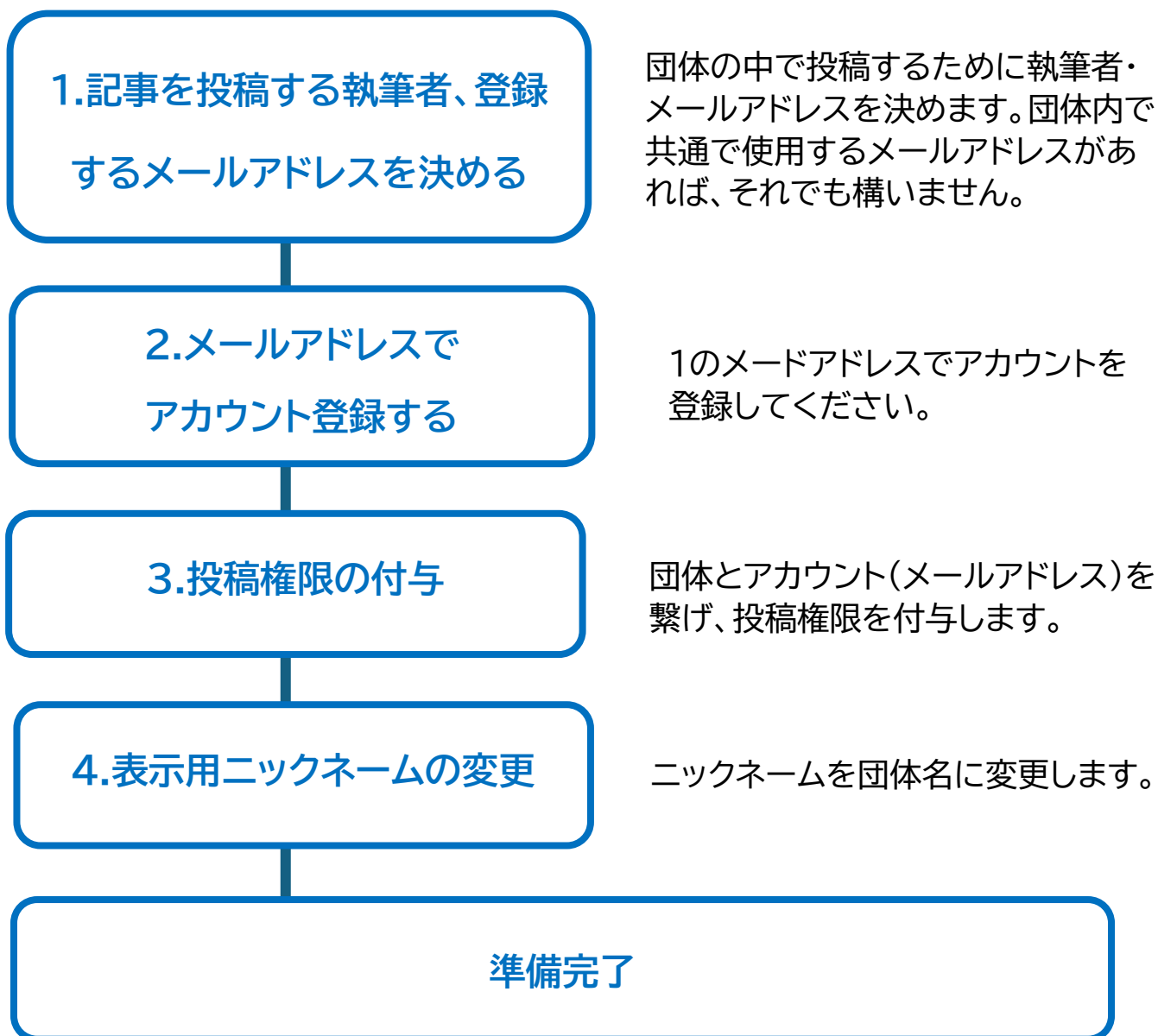
2026年版

市民公益活動団体のみなさまへ

市民活動支援センターのホームページには、当センターに団体登録している団体が、イベントの情報や活動報告、ボランティア募集などの情報を発信するための団体毎のページを用意しています。

本マニュアルでは、自身の団体が当センターに団体登録されていることを確認後、自身の団体のページから情報を発信するまでの準備について説明します。

市民活動支援センターのホームページで記事投稿をするには、以下のような準備が必要です。



※一人の方が複数団体の投稿をすることができる他、1団体で複数の方が投稿する権限を持つこともできます。

1. 記事を投稿する執筆者、登録するメールアドレスを決める。

執筆者は、団体の中で記事を投稿したり修正したりすることができる人です。執筆者はメールアドレスで登録しますので、団体で新たにメールアドレスを取得するか、すでにあるメールアドレスにするか決めます。執筆者のメールアドレスは、団体内で共有することで複数の人が投稿したり修正することもできますし、1人で投稿や修正することもできます。記事は、パソコンや画面サイズが大きい iPad などでも投稿や修正をしますので、小さい画面のスマートフォンからは不適切ですので、メールアドレスもパソコンのアドレスが適しています。

メールアドレスが決まりましたら、次の手順に従ってアカウントを登録します。

2. メールアドレスでアカウント登録をする。

① 当センターのホームページを表示する。

以下、URL から当センターのホームページを表示します。

<http://komaekubo1234.kokosil.net/>

② 「ログイン」をクリックしてください。



③ 「ログイン」をクリックしてください。

こまえくぼ1234

My Info Base アカウントでココシルにログインします

ログインの際には、利用規約/プライバシーポリシーを、今一度ご確認ください。

ココシルプライバシーポリシー

ココシル利用規約

ログイン

別のユーザでログインする

④ マイ・インフォベースページで「登録」をクリックします。

⑤ E-メール、パスワード、パスワード(確認)を入力し、「私はロボットではありません」にチェックを入れて「登録」をクリックします。

- ⑥ E-メールに以下のメールが送信されますので、表示されている6桁の数字を Eメール確認の「email_code」欄に入力し「送信」をクリックします。

受信

BM Base Support My Info 14:01
宛先: 中里紀男 >

Eメールの確認

次のコードを入力してメールアドレスを確認してください。

716522

Eメール確認

メールアドレスを確認する手順を記載したEメールを送信しました。

email_code

送信

Eメールで確認コードを受け取っていませんか？
クリックしてくださいEメールを再送信します。

- ⑦ アカウント登録をログインして確認します。

市民活動支援センターのトップページから「ログイン」をクリックします。

こまえくぼ1234
柏江市市民活動支援センター

〒201-0003 東京都柏江市和泉本町1-2-34
開館日時: 火曜・祝日・12/29～1/3を除く10時～17時
電話: 03-5761-5556 FAX: 03-5761-5033

文字サイズ - +
ログイン M Info Base

ホーム 団体を探す こまえくぼ1234とは アクセス 運営委員会 問合せ

- ⑧ アカウント登録時に入力したメールアドレスとパスワードを入力してログインをクリックします。その後、ココシルこまえくぼ 1234 へのアクセス許可ページが表示されますので「はい」をクリックします。

日本語 v

マイ・インフォベース

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

☐ パスワードを表示する

☐ ログイン状態の保存 [パスワードをお忘れですか？](#)

ログイン

外部アカウントでログイン

 Google

 Facebook

 Apple

新規ユーザーですか？ [登録](#)
[プライバシーポリシー](#)

日本語 v

ココシルこまえくぼ 1234へのアクセスを許可

これらのアクセス権限を付与しますか？

ユーザー・プロフィール

メールアドレス

ココシルこまえくぼ1234

user ucode

ユーザーロール

ココシルこまえくぼ1234があなたのデータをどのように扱うかを確認して、このサービスを信頼するかどうか決めてください。⇒ [利用規約](#)
⇒ [プライバシーポリシー](#)

はい

いいえ

トップページ右上に「ようこそ(アカウント登録時のメールアドレス)さん」で表示されていますか？



〒201-0003 東京都柏江市和泉本町1-2-34
電話：03-5761-5556 FAX：03-5761-5033
開館時間：10時～17時
休館日：火曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

文字サイズ  

ようこそ さん [編集ページへ](#)

3. 投稿(執筆者)権限の付与

登録したアカウントに執筆者の権限を付与します。

① 当センターに執筆者登録の依頼のメールを送ります。

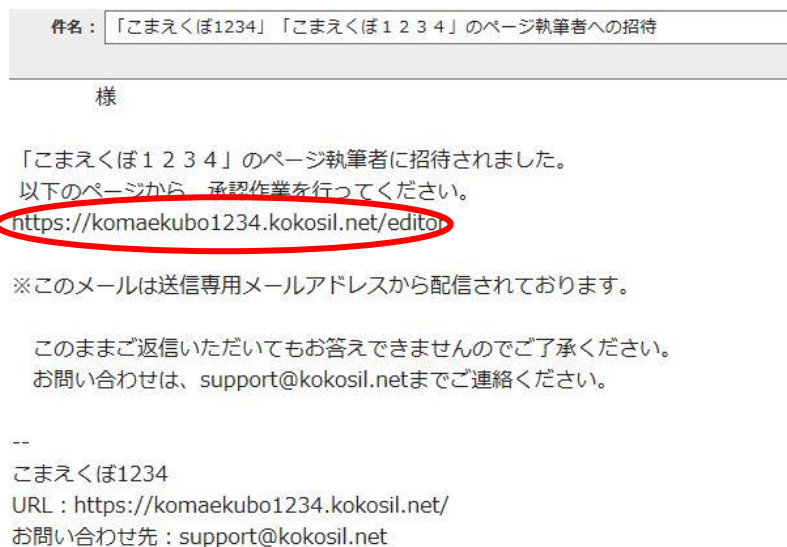
送信元メールアドレス: アカウント登録時のメールアドレス

送信先メールアドレス: 当センターのメールアドレス(casc@welfare.komae.org)

タイトル: 執筆者登録依頼(団体名)

② 執筆者としての招待メール送付

執筆者登録依頼を受けた翌営業日中にアカウント登録時のメールアドレスに対して、執筆者権限を付与するための招待メールを送ります。赤色楕円のところをクリックしてください。



③ 市民活動支援センターのホームページを表示し「ログイン」します。



④ 「許可する」をクリックします。

ulDアカウント

以下のアプリがあなたのアカウントを利用することを許可しますか？

 こまえくぼ1234

開発者
ユーザーテクノロジー株式会社
アプリについて
柏江市の市民活動支援に関する情報を発信します

このアプリが以下の許可を求めています。

- IDの取得
- プロフィールの取得
- メールアドレスの取得
- ucodeの取得

このアプリが以下のアプリとの連携を求めています。

アプリ認定からいつでもアプリの許可を取り消すことができます。
アプリを許可することでulDサービス利用規約に同意したことになります。また、いくつかのアプリの利用情報はulDセンターにも共有されます。詳細についてはプライバシーポリシーをご覧ください。

⑤ 執筆者の承認をします。

編集権がある団体名を確認後「承認」ボタンをクリックします。
(以下の例での団体名は「こまえくぼ1234」となっています)

こまえくぼ1234・編集ページ

新しい招待

編集権	招待日時
ページ執筆者 / こまえくぼ1234	<input checked="" type="button" value="承認"/> 拒否 2016/12/18 14:38:54

新しい申請

新しい申請はありません。

⑥ 執筆者として承認されました

こまえくぼ1234・編集ページ

新しい招待

編集権	招待日時
ページ執筆者 / こまえくぼ1234	2016/12/18 14:38:54

新しい申請

新しい申請はありません。

4. 表示用ニックネームの変更

「ようこそ(アカウント登録時のメールアドレス)さん」の表示を変更します。

①「編集ページ」をクリックします。



②「ログアウト」します。



③「My Info Base」をクリックします。



④ マイ・インフォベースページの「個人情報」をクリックします。



⑤ ニックネームを変更して、「保存」をクリックします。

記入例では表示用ニックネーム欄に「につくねーむ」と入力しました。

※なお、ユーザー名も変更できます。アカウント登録時、ユーザー名は、登録したメールアドレスになっています。

The screenshot shows the 'マイ・インフォベース' (My Info Base) interface. On the left is a dark sidebar with menu items: '個人情報' (Personal Information), 'セキュリティ' (Security), and 'アプリケーション' (Applications). The main content area is titled '個人情報' (Personal Information) and includes a sub-header '個人情報を設定してください' (Please set your personal information). Below this is a '基本情報' (Basic Information) section with fields for 'ユーザー名' (Username), 'Eメール' (Email), and '表示用ニックネーム' (Display Nickname). The '表示用ニックネーム' field is circled in red and contains the text 'につくねーむ'. There is also a 'メールアドレス更新' (Update Email Address) link next to the email field.

⑥ ページの最後尾に「保存」ボタンがあります。

This screenshot shows the bottom portion of the profile page. It includes a '電話番号2' (Phone Number 2) field. Below the fields are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is circled in red. At the bottom, there is a link 'アカウント削除' (Delete Account).

個人情報ページ右上の「サインアウト」をクリック後「サインイン」をクリックします。

市民活動支援センターのトップページから「ログイン」します。

ようこそ「につくねーむ」さん と表示されました。

The screenshot shows the user's dashboard after logging in. At the top, there are '文字サイズ' (Text Size) controls with minus and plus buttons. Below this, a greeting 'ようこそにつくねーむさん' (Welcome,つくねーむさん) is circled in red. To the right of the greeting are two buttons: '編集ページへ' (Go to Edit Page) and 'ログアウト' (Logout).

以上になります。お疲れ様でした！これで、団体自身で情報発信する準備が完了しました。

記事投稿のマニュアルは「記事投稿編」になります。