

共催申請用

市民活動支援センター イベント開催申請書

申請日 年 月 日

団体名			
担当者名		担当者連絡先	
イベント名			
イベント目的			
イベント内容			
実施日	年 月 日 ()	実施時間	: ~ :
開催場所 (該当するものに○)	フリースペース (半面 ・ 2/3面)		駐輪スペース
参加予定者数	名	スタッフ数	名
参加料 (該当するものに○)	なし	あり	円 (備考:)
必要備品	(貸出備品: 該当するものに○印)		(持込備品)
	机、いす、アンプ、マイク、テレビ、		・
	プロジェクター、スクリーン		・
	・		・
製品等提供 (該当するものに○)	なし	あり	品目 ()
緊急時の連絡先			

※申請はイベント開始3か月前から受け付けます。

※イベント詳細を裏面に記載してください。

※粕江市市民活動支援センターが利用制限等を実施している場合は、その内容に沿った形でのイベント実施をお願いします。(例、イベント時間、参加者数)

※チラシがあれば添付してください。

受付日	実施の可否	承認印
	可 ・ 否	

イベント詳細

事前周知	周知方法 (複数選択可)	ホームページ (団体・こまえくぼ)、広報こまえ 又は わっこ、 チラシ作成、その他 ()
	周知開始	年 月 日 予定 ・ 未定
	受付期限	年 月 日 予定 ・ 未定 ・ 期限なし
	参加申込 (申込先)	
イベント 当日 (/)	事前準備時間 (スタッフ集合時間)	:
	受け付け時間	:
	イベント時間	: ~ :
	解散時間	:
その他	当日部屋配置 (概略図)	<p>駐輪場</p> <p>柱 柱 柱</p> <p>フリースペース 半面 2 / 3面</p> <p>情報コーナー こちら側のエリアは 使用できません</p> <p>入口 入口</p>