

共催申請用

## 市民活動支援センター 展示スペース利用申請書

申請日 年 月 日

※展示の詳細を裏面に記載してください。

団体名			
担当者名		担当者連絡先	
展示名			
展示期間	月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) ※原則2週間		
展示目的			
展示内容			
品目	・	・	
	・	・	
	・	・	
	・	・	
緊急時の連絡先			
その他			

※申請はイベント開始3か月前から受け付けます。

※展示箇所は、フリースペースの壁面になります。フリースペースは来館者の打ち合わせ等で使用します。

※展示物の破損、汚損については当支援センターでは責任を負いかねます。ご了承ください。

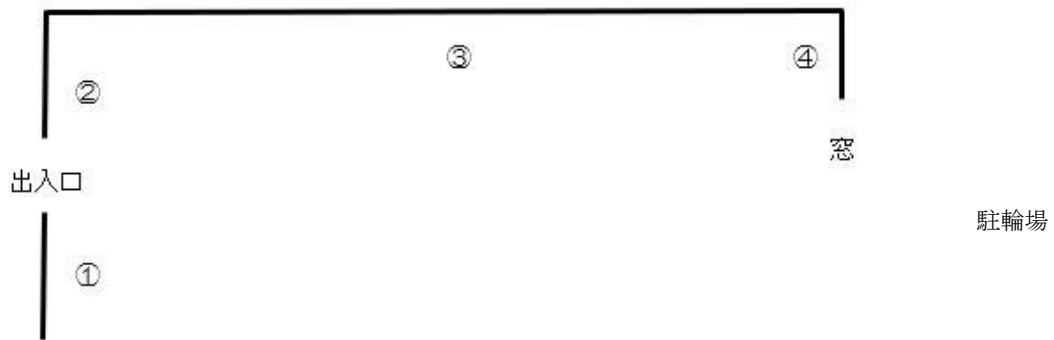
※チラシがあれば添付してください。

受付日	実施の可否	承認印
	可 ・ 否	

## 展示詳細

事前準備	周知方法 (複数選択可)	ホームページ(団体・こまえくぼ)、広報こまえ 又は わっこ、 チラシ作成、その他( )
	周知開始	年 月 日 予定 ・ 未定
	搬入日時	年 月 日 : ~ : 車での搬入の有無 無 ・ 有
	展示期間中	立ち合いの有無 無 ・ 有(頻度: )
		展示物の入れ替えの有無 無 ・ 有(実施日: 月 日) 車での搬入・搬出の有無 無 ・ 有
	搬出日時	年 月 日 : ~ : 車での搬出の有無 無 ・ 有
その他		

### 展示スペース見取り図



### 展示寸法

