

こまえくぼ 1 2 3 4 ホームページ

市民団体用マニュアル

団体専用ページの使い方 1

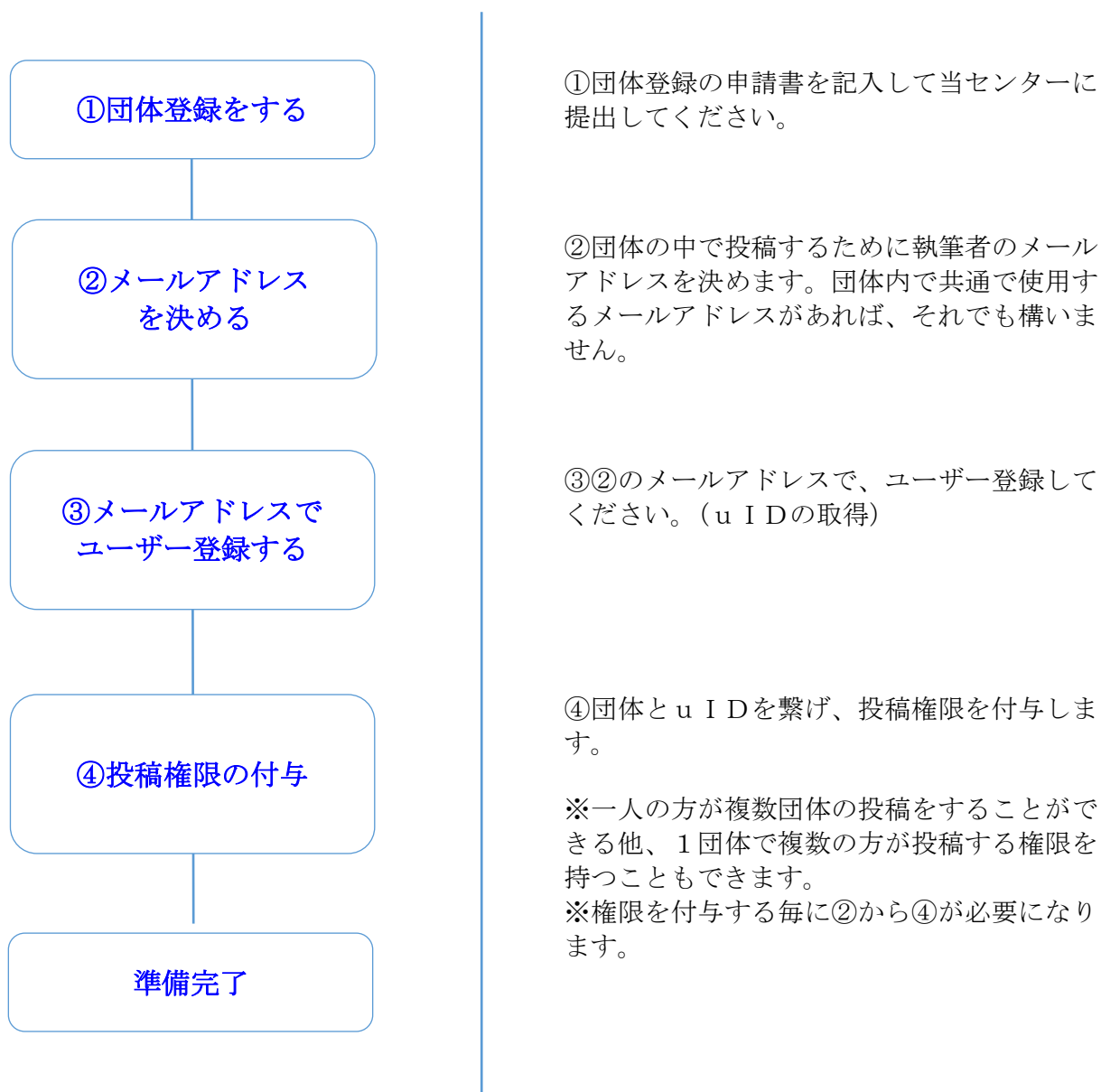
2018/11/01 版

## 市民団体の皆様へ

こまえくぼ1234ホームページには、当センターに団体登録している団体が、イベントの情報や活動報告、ボランティア募集などの情報を発信するための団体毎のページを用意しています。

本マニュアルでは、自身の団体が当センターに団体登録されていることを確認後、自身の団体のページから情報を発信するまでの準備について説明します。

こまえくぼのホームページで記事投稿をするには、以下のような準備が必要です。



1. 自身の団体が登録されているかどうかは、次の手順で確認することができます。

①当センターのホームページを表示する。

以下、URL から当センターのホームページを表示します。

http://komaekubo1234.kokosil.net/

②「団体を探す」(赤○) をクリックする。



③自身の団体を検索するため、「検索キーワード」に自身の団体名またはその一部を入力する。

(ひらがな、カタカナ、全角英数字、半角英数字は区別されます)

ここでは例として「こまえくぼ」と入力している。



④検索結果として自身の団体が登録されていれば、以下のように表示されます。

ここでは例として「こまえくぼ1234」が検索されました。



⑤検索結果の自身の団体をクリックして、登録内容を確認してください。

⑥検索できなかった場合や、当センターに自身の団体を登録する場合は、当センターまで連絡下さい。

2. 自身の団体のページに記事を投稿するための準備 1 (ユーザー登録 : uID の取得)

※この準備工程は、最初の 1 回だけです。

1) 記事を投稿する執筆者を決める。

執筆者は、団体の中で記事を投稿したり修正したりすることができる人です。執筆者はメールアドレスで登録しますので、団体で新たにメールアドレスを取得するか、すでにあるメールアドレスにするか決めます。執筆者のメールアドレスは、団体内で共有することで複数の人が投稿したり修正することもできますし、1人で投稿や修正することもできます。記事は、パソコンや画面サイズが大きい

iPadなどで投稿や修正をしますので、小さい画面のスマートフォンやガラパゴス携帯（ガラ携）は不適切ですので、メールアドレスもパソコンのアドレスが適しています。

メールアドレスが決まりましたら、次の手順に従って uID を取得します。

## 2) uID を取得する。

本ホームページの団体専用ページを利用するために、uID を取得します。uID の取得は以下の手順で行います。

### ①当センターのホームページを表示する。

以下、URL から当センターのホームページを表示します。

<http://komaekubo1234.kokosil.net/>

### ②「uID アカウント」をクリックしてください。



### ③「uID アカウントの作成」をクリックしてください。

## uIDアカウントによるこそ



**uIDアカウント**

身のまわりのコンピュータが日々の生活の手助けをしてくれる。そのようなサービスを体験してみませんか？

例えば、あなたのスマートフォンは、「まち」の中でその場所の気になる情報を教えてくれたり、観光スポットのツアーガイドになったりして、いつもの何気ない「街歩きを新しい発見にあふれた楽しい「街歩きへと変えてくれます。

uIDアカウントは、このようなサービスをご利用するための、お客様専用のパスポート。1つのユーザー名とパスワードで、すべてのサービスを共通してご利用いただけます。

[さらに詳しく](#)

光の人のに合わせて連携を  
快適にする

uIDアーキテクチャ

バリアフリー

**uIDアカウントの管理**

登録内容の更新、パスワードの変更、利用中のアプリの確認、外部サービスとの連携ができます。

**uIDアカウントの作成**

uIDアカウントは無料で簡単に作成できます。uIDアカウントがあれば、すぐにさまざまなサービスをご利用いただけます。

④uID アカウントを作成する。

「名前」「メールアドレス」「パスワード」を入力してください。「ユーザー名」への入力是不要です。入力を確認しましたら、「アカウントを作成する」ボタンをクリックしてください。

[プライバシーポリシーと利用規約](#) [お問い合わせ](#)

⑤uID を本登録します。

以下のようなメールが、メールアドレスに届きますので、本文に従って(赤色楕円内をクリックして)30分以内に、本登録を終了させてください。(下記表示は、名前を「こまえくぼ1234」にした場合の例です)



⑥クリックすると、登録完了が表示されますので、先ほど登録したメールアドレスとパスワードで「サインイン」してください。以下のように表示されますので、uIDとして登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「サインイン状態を保存する」にチェックを入れて「サインイン」をクリックします。（「他サービスでサインイン」は使用しません）



## <⑥は必ず実施してください>

⑦「利用中のアプリはありません」と表示されたら。。。。

ごく希に、このように表示されることがあります。

その際には、一度、ログアウトし再び、こまえくぼのトップページから「ログイン」します。



メールに表示されている URL をクリックしてください。



### 3. 自身の団体のページに記事を投稿するための準備2（投稿（執筆者）権限の付与）

※この準備工程は、最初の1回だけです。

準備1で取得したuIDに執筆者の権限を付与します。

1) 当センターに執筆者登録の依頼のメールを送ります。

送信元メールアドレス：uID登録時のメールアドレス

送信先メールアドレス：当センターのメールアドレス ([info@vc.komae.org](mailto:info@vc.komae.org))

タイトル：執筆者登録依頼（団体名）

2) 執筆者としての招待メール送付

執筆者登録依頼を受けた翌営業日中にuID登録時のメールアドレスに対して、執筆者権限を付与するための招待メールを送ります。赤色楕円のところをクリックしてください。

件名：「こまえくぼ1234」「こまえくぼ1234」のページ執筆者への招待

様

「こまえくぼ1234」のページ執筆者に招待されました。

以下のページから承認作業を行ってください。

<https://komaekubo1234.kokosil.net/editor>

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。

このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

お問い合わせは、[support@kokosil.net](mailto:support@kokosil.net)までご連絡ください。

--

こまえくぼ1234

URL：<https://komaekubo1234.kokosil.net/>

お問い合わせ先：[support@kokosil.net](mailto:support@kokosil.net)

①こまえくぼ1234のホームページを表示し、「ログイン」します。

The screenshot shows the top of the website. On the left is the logo for 'こまえくぼ1234' (Komaekubo 1234) with the text '柏江市市民活動支援センター' (Kashiwa City Citizens' Activity Support Center). To the right of the logo is contact information: 〒201-0003 東京都柏江市和泉本町1-2-34, 開館日時: 火曜・祝日・12/29~1/3を除く10時~17時, 電話: 03-5761-5556 FAX: 03-5761-5033. On the far right, there is a '文字サイズ' (Text Size) control and a 'ログイン' (Login) button, which is circled in red. Below the header is a navigation menu with links: ホーム (Home), 団体を探す (Find Organizations), こまえくぼ1234とは (About Komaekubo 1234), アクセス (Access), 運営委員会 (Management Committee), and 問合せ (Contact Us). There is also a small orange icon in the bottom right corner of the menu.

② 「許可する」 をクリックします。

ulIDアカウント

以下のアプリがあなたのアカウントを利用することを許可しますか？

 **こまえくぼ1234**

**開発者**  
ユーシーテクノロジー株式会社  
**アプリについて**  
柏江市の市民活動支援に関する情報を発信します

このアプリが以下の許可を求めています。

- IDの取得
- プロフィールの取得
- メールアドレスの取得
- ucodeの取得

このアプリが以下のアプリとの連携を求めています。

アプリ設定からいつでもアプリの許可を取り消すことができます。  
アプリを許可することでulIDサービス利用規約に同意したことになります。また、いくつかのアプリの利用情報はulIDセンターにも共有されます。詳細についてはプライバシーポリシーをご覧ください。

③ 執筆者の承認をします。

編集権がある団体名を確認後「承認」ボタンをクリックします。

(以下の例での団体名は「こまえくぼ1234」となっています)

## こまえくぼ1234・編集ページ

### 新しい招待

編集権	招待日時
ページ執筆者 / こまえくぼ1234 <input checked="" type="button" value="承認"/> <input type="button" value="拒否"/>	2016/12/18 14:38:54

### 新しい申請

新しい申請はありません。

④ 執筆者として承認されました。

## こまえくぼ1234・編集ページ

### 新しい招待

編集権	招待日時
ページ執筆者 / こまえくぼ1234	2016/12/18 14:38:54

### 新しい申請

新しい申請はありません。

お疲れ様でした。これで、団体自身で情報発信する準備が完了しました。

情報発信のマニュアルは「団体専用ページの使い方2」になります。